

Nature du poste : Coordination pédagogique de formation BPREA

Spécialité : Agriculture - Agronomie

LOCALISATION

Direction : Ecole du Breuil	Service : Formation pour adultes
Adresse : Route de la Ferme, 75012 PARIS	Site internet et lien vers la formation : http://www.ecoledubreuil.fr/formations/formation-professionnelle-continue/les- formations-diplomantes-qualifiantes/bprea-fermes-agroecologiques-urbaines-et-periurbaines.html
Code Postal : 75012 PARIS	
Arrondt ou Département : 12 ^{ème}	Accès : RER A : Joinville-le-Pont

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

L'Ecole Du Breuil, Arts et Techniques du Paysage, est un établissement public de la Ville de Paris sous contrat avec le ministère de l'Agriculture.

Elle accueille environ 270 élèves et apprentis en enseignement initial (de la seconde à la licence) et elle est un centre de formation pour adultes formant près de 3 500 apprenants chaque année. Son domaine horticole de 10 ha est ouvert au public.

Bénéficiant d'une solide réputation dans le monde des jardins et du paysage, l'Ecole développe de nombreux partenariats.

La formation pour adultes regroupe aujourd'hui :

- La formation professionnelle continue des personnels de la DEVE et des autres directions de la Ville. Elle accueille aussi du public externe ;
- Des formations diplômantes ou qualifiantes (CAPA, Bac Pro,..) en cours du soir ou en journée ;
- Des cours public de jardinage ornemental et nourricier à la carte y compris une formation de 11 jours axée sur la permaculture.
- **Des formations innovantes en agriculture: BPREA (Brevet Professionnel option de Responsable d'Entreprise Agricole) spécialité « Fermes agroécologiques urbaines et périurbaines ».**

Titre : *Coordinateur.trice de formation BPREA, chargé.e de la gestion de la formation*

Contexte hiérarchique : *au sein de la formation adultes, sous l'autorité de la directrice de la formation pour adultes.*

Encadrement : *OUI*

Activités principales :

Sous la direction de la directrice de la formation adultes, les attributions du/de la coordinateur.trice pédagogique s'articulent autour des axes suivants :

En amont des formations :

- Recruter les futur.e.s élèves qui constituent chaque année deux promotions de 24 personnes chacune. Ce recrutement implique un investissement en continu au fil de l'année, pour répondre aux sollicitations des personnes intéressées par la formation (mailing, journées portes ouvertes). Organiser les séances d'information générale en amont des entretiens de recrutement. Mener les entretiens sur 4 journées en collaboration avec la directrice des formations Informer les candidats retenus et non retenus et établir la constitution des deux classes
- Planifier en amont les enseignements à venir. Coordonner l'articulation des enseignements (interventions, cours, sorties) sur les plans organisationnels (planification, téléphone, courriels, gestion logistique) et pédagogiques (cohérence et complémentarité des connaissances et compétences transmises) Mettre en œuvre et adapter les rubans pédagogiques de deux sessions de formation BPREA identiques, en parallèle. Contacter l'ensemble des intervenants en amont pour planifier les dates et modalités de leurs interventions. Établir l'estimatif financier des matériels et prestations nécessaires aux besoins pédagogiques de la formation.

Suivi pédagogique annuel au cours de la formation :

- Suivi du bon déroulement de formation : accueil des formateurs extérieurs – suivi des élèves en classe et sur le terrain : de nombreux temps en classe entière ont lieu pour coordonner les actions des élèves sur le domaine de l'école, ainsi par exemple que pour décrire les attendus de stages, présenter les évaluations...
- Sur le terrain, vous serez sans doute amené.e à encadrer ou co-encadrer (avec d'autres intervenant.es éventuel.le.s) des travaux sur la micro-ferme collective et pédagogique de l'école (environ 3 000m²).
- Coordonner les projets liés au BPREA dans l'école Du Breuil : utilisation des espaces cultivés, des serres, des différents locaux, construction de projets innovants dans l'école via les Travaux Annuels Collectifs des élèves notamment, gestion des commandes de nouveau matériel, etc. Cela passe par un travail étroit avec les équipes de jardiniers qui co-construisent et co-gèrent les espaces productifs de l'école avec les élèves, ainsi qu'avec les autres équipes pédagogiques de l'école et les membres de l'administration.
- Accompagner les élèves dans le projet de reconversion dans l'agriculture. Échanger avec eux avant et pendant la formation en prenant des temps d'échanges en groupes ou individuellement, en présentiel ou par téléphone.
- Avec une base de données de structures de stages ainsi que votre éventuel réseau, il vous faudra aussi accompagner les apprenant.es à trouver des structures adaptées, et vous assurer du bon déroulement des stages. Suivi régulier des stages et des conventions en amont du départ des élèves dans les différentes structures. Tenue d'un cahier de suivi des stages. Lors des restitutions de stages, vous serez présent.e pour donner votre regard critique sur le fond et sur la forme des travaux d'analyses de fermes présentés au reste de la promotion.
- Mettre en place et gérer les évaluations des élèves, avec la méthode dite de « Situation Professionnelle d'Évaluation » (mise en situation concrète).
- Liaison avec la DRIA AF pour la validation finale des UC.

Participation au suivi administratif des formations

- Participation à la réunion hebdomadaire du service de la formation adultes.
- Remontées des services faits par les différents formateurs (vacataires et structures extérieures)

Participer aux partenariats extérieurs sur les volets agricoles

- Gérer des partenariats techniques et scientifiques entre l'école Du Breuil et différents acteurs de l'agriculture urbaine et périurbaine (Agroparistech, RMT Agricultures urbaines, UMT Fermes Urbaines)
- Réaliser une veille sur les sujets d'agriculture urbaine et péri – urbaine en lien avec l'action de formation dispensée à l'école Du Breuil

PROFIL SOUHAITÉ

Qualités requises	Connaissances professionnelles	Savoir-faire
N°1 <i>Rigueur et qualité d'expression orale et écrite</i>	N°1 <i>Agricultures urbaines, péri-urbaines, rurales.</i>	N°1 <i>Qualité relationnelle et sens du relationnel et de l'accueil</i>
N°2 <i>Goût du travail en équipe</i>	N°2 <i>Méthodes d'évaluations en situation professionnelle (UC)</i>	N°2 <i>Esprit synthétique</i>
N°3 <i>Capacité d'autonomie</i>	N°3 <i>Eventail clair des formations agricoles en IDF à minima</i>	N°3
N°4 <i>Adaptabilité/réactivité par rapport aux imprévus</i>		N°4

Formation et / ou expérience professionnelle appréciée(s) : Ingénieur agronome ou équivalent en terme d'expérience professionnelle et d'aisance sur les sujets agricoles, expérience du suivi pédagogique et coordination de formation serait un plus.

CONTACTS

Nom : Agnès MARIN, directrice de la formation pour adultes	Tél : 01 53 66 13 92
Bureau : Bâtiment A	Email : agnes.marin@paris.fr
Adresse : Route de la Ferme, 75012 PARIS	
Poste à pourvoir à compter du :	Au 01/11/2020
Contrat et salaire :	CDD renouvelable d'un an à temps plein (35h semaine), salaire à discuter lors du 1 ^{er} entretien